**ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ OPAVA, příspěvková organizace,**

**Otická 23, 746 01 Opava, IČO: 70999627 DIČ: CZ70999627**

**Organizační útvar: Mařádkova 15**

 **Informace pro strávníky ZŠ**

Platnost od 1. 9. 2024

Všeobecné informace

Zařízení školního stravování (ZŠS) zajišťuje:

* stravování žáků v souladu se školským zákonem (Zákon 561/2004 Sb.) a vyhláškou o školním stravování (Vyhl. 107/2005 Sb.),
* závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace (Vyhl. 84/2005 Sb.),
* stravování cizích strávníků
* dietní stravování (viz. [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz))
* svačiny (jen pro žáky ZŠ Mařádkova 15)

Činnost ZŠS je vykonávána v souladu se Zákonem o ochraně veřejného zdraví, Kodexem hygienických pravidel a nařízeními EU pro stravovací provozy.

**Pokrmy nejsou vhodné pro osoby, které trpí některou z potravinových alergií (mléko, vejce, obilniny, ořechy, atp.). Jídelní lístky jsou doplněny informacemi o výskytu alergenů v pokrmech!**

Provoz v ZŠS

Provozní doba kanceláře v průběhu školního roku je od 7.00 do 15.00 hod.

**Pokladní hodiny:**

**Úterý a čtvrtek 7.00 – 12.00 12.30 – 14.00**

Provoz ZŠS v době prázdnin bude strávníkům oznámen před prázdninami písemně na vývěskách v prostorách jídelny,

ZŠS Otická 23, Opava a [www.stránkách](http://www.stránkách) . Veškeré připomínky týkající se provozu ZŠS přijímá vedoucí organizačního útvaru ZŠS Mařádkova 15, **tel: 702 195 260.**

Jídelníček je vyvěšen v jídelně, rovněž je k dispozici na internetové adrese [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz). Na této adrese můžete přihlásit, odhlásit, případně provést výběr ze dvou jídel.

Kontaktní osoby: **Jana Bierhausová** vedoucí ZŠS

 **Monika Černínová** účetní ZŠS - odhlášky obědů: **602 438 512**

Přihlašování stravy

Dítě přihlašuje ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok nebo v průběhu školního roku a to:

* **pomocí elektronické přihlášky (pouze žáci ZŠ)**, která je přístupná na [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz)
* **na základě podepsané přihlášky ke stravování,** kterou obdržíte v kanceláři ZŠS Mařádkova 15, nebo si ji můžete vytisknout na [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz). Informační letáček obdržíte při odevzdání přihlášky ke stravování na jídelně. **Přihlášku lze provést nejpozději do 13.00 hod. na následující den.**

Strávníci obdrží při přihlášení stravovací čip, za který zaplatí 101,- Kč. Tento je platný po celou dobu stravování.

**Při ztrátě čipu nebo jeho znehodnocení se náhrada neposkytuje a strávník je povinen zakoupit si čip nový.** **Záruční doba za nepoškozený čip je 2 roky.**

**Čip je nevratný a zůstává v majetku strávníka!**

Platby a vyúčtování stravy

**Stravné musí být vždy uhrazeno předem (bankovním převodem, hotově jen ve výjimečných případech a pouze v pokladních hodinách)** nejpozději do každého 30. dne v měsíci na následující měsíc**.**

**V případě nezaplacení stravného**, v souladu s výše uvedenými podmínkami, **bude strávník do úhrady dlužné částky ze stravování vyřazen**. **Žádáme rodiče, aby využili platby inkasním způsobem nebo trvalým příkazem a předešli tak pozdní platbě a odhlášení jejich dítěte ze stravování**.

**Způsoby plateb:**

1. Souhlas s inkasem: stravné inkasujeme 15. den v měsíci na daný měsíc, např. 15. 10. na říjen. Je nutno dát ve své bance

 souhlas s inkasem ve prospěch účtu 1035013359/5500.

 Vyúčtování: Přeplatky se měsíčně zohledňují v inkasované částce dalšího měsíce. Přeplatek z června se vrací na účet

 plátce v červenci a viz. oddíl „Ukončení stravování“.

2. Trvalý příkaz: na účet 1035013359/5500. Variabilní symbol strávníka bude sdělen v kanceláři ZŠS.

 Výše zálohy činí: jen obědy **700,- Kč** měsíčně. Do poznámky uveďte **jméno a příjmení dítěte.**

 Vyúčtování: 2 x ročně (v prosinci a v červenci), na požádání plátce a viz. oddíl „Ukončení stravování“.

3. Faktura: vystavuje se pouze organizacím

4. Platební terminál: pouze na ZŠS Mařádkova 15

Ceník stravného

Dle vyhl. 107/05 Sb. jsou strávníci zařazování do věkových skupin po dobu celého školního roku, ve kterém dosáhli níže uvedeného věku / t.j. od 1. 9. – 31. 8./.

 **stravné pro daný školní rok: v době od druhého dne nemoci:**

 **6 – 10 let** 29,- Kč 84,- Kč

**11 – 14 let** 30,- Kč 85,- Kč

**15 a více let** 31,- Kč 86,- Kč

Objednávka stravy:

Jídlo se objednává nejpozději jeden pracovní den předem do 13.00 hodin.

Odhlašování stravy:

Odhlašování obědů se provádí nejpozději jeden pracovní den předem do 13. 00 hodin.

První den nemoci má strávník nárok si vyzvednout stravu za sníženou cenu do jídlonosiče.

Všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlašovány automaticky a hromadně.

**Odhlašování obědů lze provést:**

a/ internetem (dle přiděleného přihlašovacího jména a hesla)

b/ e-mailem: maradkova.ucetni@skolnijidelny.cz

c/ telefonicky na tel. č**. 602 438 512**

d/ přes objednávkový box v jídelně

e/ pomocí mobilní aplikace /viz. informace v jídelně/

**Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje!**

Stravování v době prázdnin a po dobu nemoci

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole a v době prázdnin v družině (Zákon 561/2004 Sb., § 122). **Po dobu nemoci (kromě prvního dne nepřítomnosti - Vyhl. 107/2005, § 4, odst. 9) nelze odebírat obědy za běžnou (dotovanou) cenu, ale za cenu obchodní.**

V těchto případech je strava vydávána do jídlonosičů na základě předloženého dokladu o zaplacení.

Výdej obědů

Obědy se vydávají po předložení platných stravovacích čipů.

Výdej obědů na ZŠS Mařádkova: 11.30 – 14.00 /strávníci ZŠ/

Výdej do jídlonosičů pro nemocné dítě: 11.30 – do 14.00

Výdej do jídlonosičů pro cizí strávníky: 11.00 - do 11.30

**Znečistěné jídlonosiče nebudou k výdeji stravy přijaty.**

**Pokrmy, které se plní do jídlonosičů, jsou určeny k přímé spotřebě bez dalšího skladování!**

Ukončení stravování

Ukončení stravování musí provést rodič nebo zákonný zástupce osobně nebo telefonicky. V případě vrácení přeplatku

za stravné v hotovosti musí být předložen občanský průkaz.

**Další pravidla pro strávníky**

- žáci se musí stravovat v jídelně

- dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci stravovacího zařízení – rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně

- dohlížející pracovník vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků

- strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými zásadami a dodržovat společenská

 pravidla při stolování

- strávníci ponechají tašky a svrchní oblečení v šatně

- z jídelny je zakázáno vynášet inventář, tj. talíře, příbory, sklenice apod.

- z jídelny smí strávník vynášet pouze ovoce, jogurt v kelímku, ovocné tyčinky

- při rozbití nádobí nebo rozlití jídla informuje strávník pracovníka dozoru, který zajistí úklid

- při způsobení úmyslné škody na majetku bude po strávníkovi vyžadována náhrada

- úrazy strávníků ve školní jídelně se hlásí vykonávajícímu dozoru nebo přímo vedoucí organizačního útvaru ZŠS

- v jídelně se nemají právo zdržovat osoby, které se nestravují

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním strávníkům nebo pracovníkům jídelny se vždy považuje

 za závažné porušení školského zákonu a ředitel může rozhodnout o vyřazení ze stravování

**V Opavě dne 1. 9. 2024** Jana Bierhausová, ved. ZŠS Mařádkova 15