

## Vnitřní řád školní jídelny - vývařovny

Na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán organizace tento vnitřní řád. Mimo jiné upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a cizích strávníků. Vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a strávníků stravujících se v jídelně.

**Provozní doba školní jídelny – vývařovny v průběhu školního roku: 6.30 do 15.00 hod.**

**Pokladní hodiny školní jídelny - vývařovny: úterý a čtvrtek 7.00 – 12.00 12.30 – 14.00 hod**

Provoz školní jídelny - vývařovny v době prázdnin bude strávníkům oznámen před prázdninami písemně (Zpravodaj MMO odboru školství), na vývěskách v prostorách školních jídelen Opava a na [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz).

### Přihlašování stravy

Žáka přihlašuje ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok nebo v průběhu školního roku na základě **podepsané přihlášky ke stravování**, kterou obdržíte v kanceláři vedoucích jednotlivých organizačních útvarů ZŠS, současně je přístupná na [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz). Informační letáček pro rodiče – podrobný popis způsobu platby a odhlášek obdržíte při odevzdání přihlášky ke stravování na jídelně. **Strávníci obdrží při přihlášení ke stravování čip, za který zaplatí jistinu 101,- Kč.** Tento čip je platný po celou dobu stravování. Při ztrátě čipu a zakoupení dalších čipů se tyto již za jistinu nepovažují a při ukončení stravování se vrací jistina pouze za jeden čip. Jistina je vratná do jednoho měsíce po ukončení stravování. Po uplynutí této doby je jistina nevratná. **Záruka na zakoupený čip je dva roky - přijímá se pouze nepoškozený čip.**

### Platby a vyúčtování stravy

**Stravné u žáků ZŠ musí být uhrazeno předem (složenkou, inkasem z účtu, bankovním převodem, hotově ve výjimečných případech a pouze v pokladních hodinách) nejpozději do každého 30. dne v měsíci na následující měsíc.** V případě nezaplacení stravného v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude strávník ze stravování odhlášen do doby úhrady stravného. **Rodiče žáka musí být o odhlášení obědů předem informováni. ( SMS, e-mail).** V případě opakovaných pozdních plateb, neuhrazených dlužných plateb za stravné, může být strávník na doporučení vedoucí jídelny ředitelem organizace ze stravování vyřazen. U dětí MŠ úhrada složenky do 10 dne na daný měsíc.

### Způsoby plateb

- **souhlas s inkasem:** - stravné inkasujeme 15. den v měsíci na daný měsíc (např. 15. 10. na říjen). Je nutno dát ve své bance souhlas s inkasem ve prospěch sčerného účtu dané jídelny. Rodiče musí své jídelně nahlásit číslo účtu. Vyúčtování u této platby je měsíční (v platbě na daný měsíc je odečten předchozí měsíc. Přeplatek za červen je vrácen samostatně v červenci.

- **platba trvalým příkazem** – je nutné nahlásit číslo Vašeho účtu na jídelně a zjistit si variabilní symbol strávnicka. Výše úhrady činí u ZŠ 500,-Kč , MŠ 650,- Kč. Svačiny u vybraných ZŠ 300,- Kč  
Vyúčtování: 1x ročně v červenci. Během roku pouze na požádání plátce.
- **platba složenkou** – složenky pro ZŠ se vydávají 20. dne v měsíci na další měsíc, ve složenke budou zohledněny všechny odhlášky ke dni vystavení složenky. Složenky MŠ vždy 5 v daném měsíci. Jsou provedeny odhlášky za uplynulý měsíc. Přeplatky strávnicků, kteří pokračují v září ve stravování, se během hlavních prázdnin nevracejí,- pouze na vyžádání. Přeplatky se vrací pouze u strávnicků, kteří ukončili docházku na daném zařízení.
- **platba fakturou** - vystavuje se pouze organizacím.

### Ceník stravného

Dle vyhlášky 107/05 Sb. jsou strávnicki zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku / tj od 1. 9. – 31.8./,ve kterém dosáhli níže uvedeného věku. Ceník stravného pro daný kalendářní rok je uveden v příloze.

### Odhlásování stravy:

Jídlo č. 1,2,3 – objednávka i odhláška **den předem do 13 hodin**

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole (Zákon č. 561/2004 Sb., § 122). **V době školních prázdnin a po dobu nemoci** (kromě prvního dne nepřítomnosti - Vyhláška 107/2005 , § 4, odst. 9) **nelze odebírat obědy za běžnou cenu, ale za cenu obchodní.** V těchto případech je strava vydávána do jídlonosičů na základě dokladu o zaplacení stravy v době nemoci. Doklad je nutno si vyžádat den předem do 13.00 hodin.

**První den nemoci** má strávnick nárok si vyzvednout stravu za sníženou cenu do jídlonosiče. Všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlášovány automaticky a hromadně.

### Odhlásování obědů lze provádět:

MŠ – telefonicky rodiči nebo prostřednictvím pracovníka výdejny dané školy nebo školského zařízení, v kanceláři školní jídelny – vývařovny.

ZŠ - telefonicky rodiči nebo prostřednictvím pracovníka výdejny dané školy nebo školského zařízení, v kanceláři školní jídelny – vývařovny.

Cizí strávnicki – telefonicky nebo v kanceláři školní jídelny – vývařovny.

**!!! Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje. !!!**

### Výdej stravy

Po expedici stravy do přepravních nádob a dovozu na jednotlivé školní jídelny – výdejny se řídí výdej stravy vnitřními řády jednotlivých výdejen škol. Tento vnitřní řád se stává jejich součástí.

### Dietní stravování - Pozor změna!!!

– dieta pro celiaky – s omezením lepku, šetřící dieta a diabetická se pro děti a žáky připravuje vždy pouze na základě lékařského potvrzení.

**Pro žáky ZŠ** - se připravují diety na jídelně Englišova a poté budou distribuovány na ostatní školní jídelny, kde bude zajištěn výdej této stravy. **„Rodiče nebo zákonní zástupci musí přihlásit dítě k dietnímu stravování na školní jídelně Englišova a tam do přihlášky uvedou, na které jídelně bude dítě stravu odebírat.“**

Podrobnosti a ceník je k dispozici na [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz) sekce DIETY.

**Pro děti MŠ** - se připravují diety jen po konzultaci s vedoucí jídelny a ředitelem ZŠS Opava a z důvodu dodržení vyhlášky ES 852/2004 - se dietní strava na výdejny nerozváží.

### **Ukončení stravování**

Ukončení stravování musí provést rodič nebo zákonný zástupce - **osobně**. Bude provedeno finanční vyrovnání za odebranou stravu.

### **Organizace dohledu**

Způsob zabezpečení dohledu nad nezletilými žáky řeší ředitel školy, který zajišťuje stravování ve školní jídelně výdejně, vydaným vnitřním řádem školní jídelny – výdejny.

Vedoucí školní jídelny - vývařovny vyvěšuje jídelníček na [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz) na období nejméně 14 dnů předem a posílá na jednotlivé výdejny jídelníčky v tištěné podobě.

### **Závěrečná ustanovení**

Kontrolou tohoto vnitřního řádu jsou pověřeni všechny vedoucí organizačních útvarů.  
Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: 1.1.2018

**Příloha:** ceník stravného platný od 1.9.2017

V Opavě dne : 11.12.2017

**Mgr. Dalibor Zeman**  
**Ředitel ZŠS Opava**

**Příloha k vnitřnímu řádu školní jídelny – ceny stravného od 1.9.2017**

**Žáci ZŠ v době pobytu ve škole:**

7 - 10 let	22,- Kč
11 - 14 let	23,- Kč
15 - 18 let	24,- Kč

**Žáci ZŠ do jídelnosičů v době nemoci:**

7 - 10 let	54,- Kč
11 - 14 let	55,- Kč
15 - 18 let	56,- Kč

**Žáci ZŠ v době prázdnin:**

<b>Dovoz do výdejny</b>	7 - 10 let	56,- Kč
	11 - 14 let	57,- Kč
	15 - 18 let	58,- Kč
<b>Stravování v jídelně</b>	7 - 10 let	58,- Kč
	11 - 14 let	59,- Kč
	15 - 18 let	60,- Kč

**Děti MŠ: 3 – 6 let:**

přesnídávka	7,- Kč
Oběd	15,- Kč
Svačina	7,- Kč
celodenní strava	29,- Kč

**7 – 10 let:**

Přesnídávka	7,- Kč
Oběd	17,- Kč
Svačina	7,- Kč
celodenní strava	31,- Kč

**Cizí strávníci:**

v jídelně	58,- Kč
do jídelnosiče	56,- Kč
vývoz na výdejny	56,- Kč

**Ceny dietního stravování na [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz) – sekce diety**