



ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ OPAVA, příspěvková organizace,
Otická 23, 746 01 Opava, IČO: 70999627 DIČ: CZ70999627

Organizační útvar: U Hřiště 35

Informace pro strážníky ZŠ

Platnost od 1.9.2018

Všeobecné informace:

Zařízení školního stravování (ZŠS) zajišťuje:

- stravování žáků v souladu se školským zákonem (Zákon 561/2004 Sb.) a vyhláškou o školním stravování (vyhl. č. 107/05 Sb.)
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace (vyhl. č. 84/05 Sb.)
- stravování cizích strávníků
- činnost ZŠS je vykonávána v souladu se Zákonem o ochraně veřejného zdraví, Kodexem hygienických pravidel a nařízeními EU pro stravovací provozy
- dietní stravování viz. www.skolnijidelny.cz
- příprava svačin pro děti ZŠ U Hřiště 35 – pouze pro žáky v hlavní budově/časové důvody/

Pokrmu nejsou vhodné pro osoby, které trpí některou z potravinových alergií (mléko, vejce, obilniny, ořechy, atp.).

Jídelní lístky jsou doplněny informacemi o alergenech.

Provoz v ZŠS :

Provozní doba v průběhu školního roku je od 6:45 do 15:00 hod.

Pokladní hodiny:

Úterý a čtvrtek 7:00 – 12:00 12:30 – 14:00 hod

Provoz ZŠS v době prázdnin bude strávníkům oznámen před prázdninami písemně na vývěskách v prostorách výdejny, v ZŠS U Hřiště 35, Opava - 6 a [internetových stránkách](#).

Jídelníček je vyvěšen v jídelně, rovněž je k dispozici na internetové adrese www.skolnijidelny.cz. Na této adrese je možnost přihlášky a odhlášky přes internet, současně s možností výběru ze tří jídel a přihlášení svačinek ZŠ.

Kontaktní osoby:

Vedoucí ZŠS
Věra Beilnerová
tel. 601565066

Účetní ZŠS
Vendula Chlebková
tel. 602583939

Dozor v jídelně
Zaměstnanec ZŠS U Hřiště 35

Veškeré připomínky týkající se provozu ZŠS přijímá vedoucí organizačního útvaru ZŠS U Hřiště 35 a odhlášky a přihlášky obědů účetní ZŠS.

Přihlašování stravy:

Dítě přihlašuje ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. **Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok** nebo v průběhu školního roku na základě **podepsané přihlášky ke stravování**, kterou si můžete vytisknout z našich webových stránek www.skolnijidelny.cz nebo ji obdržíte v kanceláři vedoucí organizačního útvaru ZŠS. **Přihlášení stravy lze provést nejpozději do 13.00 hod. předcházejícího pracovního dne.**

Strávníci obdrží při přihlášení ke stravování čip, za který zaplatí jistinu 101,- Kč. Tento čip je platný po celou dobu stravování. Při ztrátě čipu a zakoupení dalších čipů se tyto již za jistinu nepovažují a při ukončení stravování se vrací jistina pouze za jeden čip. Záruka na nepoškozený čip je 2 roky od zakoupení čipu.

Jistina za čip je vratná do jednoho měsíce po ukončení stravování. Po uplynutí této doby je jistina nevratná. Nové čipy se vydávají denně do 10:00 hod v kanceláři vedoucí organizačního útvaru ZŠS.

Platby a vyúčtování stravy:

Stravné musí být uhrazeno předem (inkasem, trvalým příkazem, složenkou, hotově ve výjimečných případech a pouze v pokladních hodinách) nejpozději do každého 30. dne v měsíci na následující měsíc.

V případě neplacení stravného v souladu s výše uvedenými podmínkami **bude strávník ze stravování vyřazen**. Žádáme rodiče, aby využili platby inkasním způsobem nebo trvalým příkazem a předešli tak pozdní platbě a odhlášení jejich dítěte ze stravování. Platba složenkou trvá 5 dnů a bankovním převodem 2 dny.

Způsoby plateb:

- **inkasní způsob** - dát souhlas ve své bance ve prospěch sběrného účtu: **0100183051/0800** provést souhlas osobně nebo přes internetbanking
vyúčtování: měsíčně (přeplatek z června se vrací na účet plátce v červenci) a viz oddíl „Ukončení stravování“.
- **trvalý příkaz** - na účet **1035013324/5500** v kanceláři jídelny je nutné si zjistit **variabilní symbol** strávníka, výše zálohy trvalým příkazem pro žáky činí 600,- Kč měsíčně, **oběd + svačina je částka 800,- Kč**
vyúčtování: 2x ročně v prosinci a červenci a na požádání plátce a viz oddíl „Ukončení stravování“.
- **platba složenkou** - složenky se vydávají v kanceláři vedoucí ZŠS 25. dne v měsíci na další měsíc, ve složenke budou zohledněny všechny odhlášky ke dni vystavení složenky.
vyúčtování : na požádání plátce a viz. oddíl „Ukončení stravování“.
- **platba fakturou** - vystavujeme pouze organizacím.

Ceník stravného od 1. 3. 2018 :

Dle vyhl. 107/05 Sb. jsou strávnicki zařazováni do kategorií podle věku, kterého dosáhnou ve školním roce (tj. od 1. 9. – 31. 8.).

Dotovaná cena:		cena obchodní v jídelně:	cena obchodní na výdejně:
6 – 10 let	22,- Kč	54,- Kč	56,- Kč
11 – 14 let	23,- Kč	55,- Kč	57,- Kč
15 a více let	24,- Kč	56,- Kč	58,- Kč

Odhlašování stravy:

Odhlašování obědů se provádí **předchozí pracovní den do 13.00 hod.**

První den nemoci má strávnick nárok vyzvednout si stravu za dotovanou cenu do jídlonosiče. Další dny nemoci, nepřítomnosti ve škole musí strávnick platit plnou obchodní cenu.

Všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlašovány automaticky a hromadně.

Odhlašování obědů lze provést:

a/ internetem

b/ e-mailem: uhriste.ucetni@skolnijidelny.cz

c/ telefonicky na tel. č. 602583939

d/ přes objednávací box v jídelně.

Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje, ale bude doúčtována cena obchodní.

Výběr jídla:

Jídlo č. 1 – objednávka i odhláška jeden pracovní den předem do 13.00 hod.

Jídlo č. 2 – objednávka i odhláška jeden pracovní den předem do 13.00 hod.

Jídlo č. 3 – objednávka i odhláška jeden pracovní den předem do 13.00 hod.

Svačinka ZŠ – objednávka i odhláška jeden pracovní den předem do 13.00 hod.

Stravování v době prázdnin a po dobu nemoci:

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole (Zákon 561/2004 Sb., § 122).

V době prázdnin a po dobu nemoci (kromě prvního dne nepřítomnosti - vyhl. č. 107/2005, § 4, odst. 9) nelze odebírat obědy za dotovanou cenu, ale za cenu obchodní.

V těchto případech je strava vydávána do jídlonosičů na základě předloženého dokladu o zaplacení.

Výdej obědů – povinnosti strávnicka:

Obědy se vydávají po předložení platných čipů.

Výdej obědů: 11.30 – 14.00 - strávnicki ZŠ

11.10 – 11.25 - cizí strávnicki

Výdej do jídlonosičů :

Výdej do jídlonosičů pro nemocné dítě se provádí od 11.30 - do 14.00 hod.

Výdej do jídlonosičů pro cizí strávnicky se provádí od 11.10 - do 11.25 hod.

Znečištěné jídlonosiče nebudou k výdeji stravy přijaty.

Strava musí být spotřebována do 4 hodin od dohotovení pokrmu tj. nejpozději do 14.00 hod.

Ukončení stravování:

Ukončení stravování musí strávnick provést osobně, bude provedeno finanční vyrovnání za neodebranou stravu, vrácení čipu (nutno doložit občanský průkaz).

Další pravidla pro strávnicky:

- žáci se musí stravovat v jídelně,
- v jídelně se nemají právo zdržovat osoby, které se nestravují,
- saláty, nápoje, kompoty jsou součástí jídla školní jídelny
- strávnicki ponechají tašky a svrchní oblečení v šatně,
- strávnicki jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými zásadami a dodržovat společenské pravidla při stolování,
- z jídelny je zakázáno vynášet inventář, tj. talíře, příbory, sklenice apod.,
- z jídelny smí strávnick vynášet pouze ovoce, jogurt v kelímku,
- při neúmyslném rozbití nádobí nebo rozlité jídla informuje strávnick pracovníka dozoru, který zajistí úklid,
- při způsobení úmyslné škody na majetku bude po strávnickovi vyžadována náhrada,
- úrazy strávnicků ve školní jídelně se hlásí vykonávajícímu dozoru nebo přímo vedoucí organizačního útvaru ZŠS.