



**ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ OPAVA, příspěvková organizace, Otická 2678/23,
746 01 Opava, IČO:70999627 DIČ: CZ70999627**

Organizační útvar: Englišova 82

PROVOZNÍ ŘÁD PRO ZŠ

Platnost od 1. 9. 2018

Všeobecné informace

Zařízení školního stravování (ZŠS) zajišťuje:

- stravování žáků v souladu se školským zákonem (Zákon 561/2004 Sb.) a vyhláškou o školním stravování (Vyhl. 107/05 Sb.),
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace (Vyhl. 84/05 Sb.),
- stravování cizích strávníků
- dietní stravování viz. www.skolnijidelny.cz
- příprava svačin pro ZŠ Englišova 82

Činnost ZŠS je vykonávána v souladu se Zákonem o ochraně veřejného zdraví, Kodexem hygienických pravidel a nařízeními EU pro stravovací provozy.

Pokrmly nejsou vhodné pro osoby, které trpí některou z potravinových alergií (mléko, vejce, obilniny, ořechy, atp.). Jídelní lístky jsou doplněny informacemi o alergenech.

Provoz v ZŠS

Provozní doba v průběhu školního roku je od 6.45 do 15.00 hod.

Pokladní hodiny:

Úterý a čtvrtek 7.00 – 12.00 12.30 – 14.00 hod.

Provoz ZŠS v době prázdnin bude strávníkům oznámen před prázdninami písemně na vývěskách v prostorách jídelny ZŠS Englišova 82, Opava a www.stránkách .

Jídelníček je vyvěšen v jídelně, rovněž je k dispozici na internetové adrese www.skolnijidelny.cz. Na této adrese je možnost provádět přihlášky a odhlášky obědů, současně s možností výběru ze tří jídel.

Kontaktní osoby: Peterek Lukáš - vedoucí ZŠS Kyselová Pavlína - účetní ZŠS

Veškeré připomínky týkající se provozu ZŠS přijímá vedoucí organizačního útvaru ZŠS Englišova 82, tel: 602 941 366.

Přihlašování stravy

Dítě přihlašuje ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. **Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok** nebo v průběhu školního roku na základě **podepsané přihlášky ke stravování**, kterou obdržíte v kanceláři vedoucí organizačního útvaru ZŠS, nebo lze vytisknout ze stránek www.skolnijidelny.cz .

Strávníci obdrží při přihlášení ke stravování čip, za který zaplatí jistinu 101,- Kč. Tento je platný po celou dobu stravování. Při ztrátě čipu a zakoupení dalších čipů se tyto již za jistinu nepovažují a při ukončení stravování se vrací jistina pouze za jeden čip. Jistina za čip je vratná do jednoho měsíce po ukončení stravování. Po uplynutí této doby je jistina nevratná. Nové čipy se vydávají denně do 10.00 hod. Záruka na nepoškozený čip je 2 roky od zakoupení čipu.

Platby a vyúčtování stravy

Stravné musí být uhrazeno předem nejpozději do každého 30. dne v měsíci na následující měsíc.

V případě neplacení stravného v souladu s výše uvedenými podmínkami bude strávník ze stravování vyřazen. Žádáme rodiče, aby využili platby inkasním způsobem nebo trvalým příkazem a předešli tak pozdní platbě a odhlášení jejich dítěte ze stravování. Platba složenkou trvá 5 dnů a bankovním převodem 2 dny.

Způsoby plateb:

- **inkasní způsob** – je nutné provést ve své bance souhlas s inkasem ve prospěch sběrného účtu č. **0100147421/ 0800**. Stravné inkasujeme 15. den v měsíci na daný měsíc. K datu vytvoření souboru jsou již odečteny veškeré odhlášky obědů provedené k tomuto dni.
Vyúčtování: měsíčně, přeplatek z června se vrací na účet plátce v červenci a viz .oddíl „ Ukončení stravování“.
- **trvalý příkaz** - na účet **1035013332/5500**, **výše úhrady pro žáky činí 500,-Kč měsíčně, oběd + svačina je částka 800,- Kč V kanceláři jídelny je nutné si zjistit variabilní symbol strávníka**. Vyúčtování: 1 x ročně v červenci a na požádání plátce viz. oddíl „Ukončení stravování“.
- **platba složenkou** – složenky se vydávají 20.dne v měsíci na další měsíc, ve složenke budou zohledněny všechny odhlášené obědy ke dni vystavení složenky. **Složenky jsou splatné k poslednímu dni měsíce, kdy byly vydány (tj. 10 dnů)**. Vyúčtování: na požádání plátce a viz. oddíl „ Ukončení stravování“.
- **platba fakturou** - vystavuje se pouze organizacím

Ceník stravného:

Dle vyhl. 107/05 Sb. jsou strávnicki zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. – 31. 8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku.

Ceník stravného	pro daný školní rok	v době od 2. dne nemoci na ZŠS	v době od 2. dne nemoci na výdejně
6-10 let	22,-Kč	54,-Kč	56,-Kč
11-14 let	23,-Kč	55,-Kč	57,-Kč
15 a více let	24,-Kč	56,-Kč	58,-Kč

Odhlásování stravy:

Přihlášení a odhlásování obědů musí být provedeno nejpozději den předem do 13. 00 hod.

První den nemoci má strávnick nárok si vyzvednout stravu za sníženou cenu do jídlonosiče.

Všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlášovány automaticky a hromadně.

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky **pouze po dobu jejich pobytu ve škole** (Zákon 561/2004 Sb., § 122). **V době prázdnin a po dobu nemoci** (kromě prvního dne nepřítomnosti - vyhl. č. 107/2005, § 4, odst. 9) **nelze odebírat obědy za běžnou cenu, ale za cenu obchodní. V těchto případech je strava vydávána do jídlonosičů na základě předloženého dokladu o zaplacení.**

Odhlásování obědů lze provést:

a/ internetem

b/ e-mailem: englisova.ucetni@skolnijidelny.cz

c/ telefonicky na tel. č. 602 941 366

d/ přes objednávací box v jídelně

Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.

Výběr jídla

Jídlo č. 1, 2, 3 – objednávka i odhláška jeden pracovní den předem do 13.00 hod.

Výdej Obědů

Obědy se vydávají po předložení platných čipů.

Výdej obědů: 11.45 – 14.15 - strávnicki ZŠ

Výdej do jídlonosičů pro nemocné dítě se provádí od 11.15 – do 14.15 hod.

Výdej do jídlonosičů pro cizí strávnicky se provádí od 11.15 - do 11.45 hod.

Znečistěné jídlonosiče nebudou k výdeji stravy přijaty.

Strava musí být spotřebována do 4 hodin od dohotovení pokrmu, tzn. do 14.15 hodin.

Ukončení stravování

Ukončení stravování musí strávnick nebo plátce provést osobně. Po předložení občanského průkazu bude provedeno finanční vyrovnání za stravu a za vrácený čip.

Další pravidla pro strávnicky

- žáci se musí stravovat v jídelně,
- v jídelně se nemají držovat osoby, které se nestravují,
- strávnicki ponechají tašky a svrchní oblečení v šatně,
- strávnicki jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými zásadami a dodržovat společenské pravidla při stolování,
- z jídelny je zakázáno vynášet inventář, tj. talíře, přístroje, sklenice apod.,
- z jídelny smí strávnick vynášet pouze ovoce, jogurt v kelímku,
- při neúmyslném rozbití nádobí nebo rozlití jídla informuje strávnick pracovníka dozoru, který zajistí úklid,
- při způsobení úmyslné škody na majetku bude po strávnickovi vyžadována náhrada,
- úrazy strávnicků ve školní jídelně se hlásí vykonávajícímu dozoru nebo přímo vedoucí organizačního útvaru ZŠS

V Opavě dne 01.08.2018

Lukáš Peterek
vedoucí organizačního útvaru ZŠS Englišova 82