



ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ OPAVA, příspěvková organizace, Otická 2678/23,  
746 01 Opava, IČO: 70999627 DIČ: CZ70999627

Organizační útvar: Englišova 82

## PROVOZNÍ ŘÁD PRO MŠ

Platnost od 1. 9. 2018

### Všeobecné informace

Zařízení školního stravování (ZŠS) zajišťuje:

- stravování žáků v souladu se školským zákonem (Zákon 561/2004 Sb.) a vyhláškou o školním stravování (Vyhl.107/05 Sb.),
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace (Vyhl.84/05 Sb.),
- závodní stravování jiných zaměstnanců,
- veřejné stravování

Činnost ZŠS je vykonávána v souladu se Zákonem o ochraně veřejného zdraví, Kodexem hygienických pravidel a nařízeními EU pro stravovací provozy.

**Pokrmly nejsou vhodné pro osoby, které trpí některou z potravinových alergií (mléko, vejce, obilniny, ořechy, atp.). Jídelní lístky jsou doplněny informacemi o alergenech.**

### Provoz v ZŠS

Provozní doba v průběhu školního roku je od 6.45 do 15.00 hod.

### Pokladní hodiny:

Úterý a čtvrtek 7.00 – 12.00 12.30 – 14.00 hod.

Provoz ZŠS v době prázdnin bude strážníkům oznámen před prázdninami písemně na vývěškách v prostorách jídelny ZŠS Englišova 82, Opava a [www.stránkách](http://www.stránkách).

Jídelníček je vyvěšen v jídelně, rovněž je k dispozici na internetové adrese [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz).

**Kontaktní osoby:** Peterek Lukáš - vedoucí ZŠS

Kyselová Pavlína - účetní ZŠS

Veškeré připomínky týkající se provozu ZŠS přijímá vedoucí organizačního útvaru ZŠS Englišova 82, tel: 602 941 366.

### Přihlašování stravy

Dítě přihlašuje ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. **Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok** nebo v průběhu školního roku **na základě podepsané přihlášky ke stravování**, kterou obdržíte v kanceláři vedoucí organizačního útvaru, která zajišťuje stravování pro Vaši MŠ, nebo jsou hromadně předány pro rodiče ředitelce MŠ, **včetně informačního letáčku.**

### Platby a vyúčtování stravy

**Stravné musí být uhrazeno předem** (složenkou, inkasem, bankovním převodem, hotově ve výjimečných případech a pouze v pokladních hodinách), **nejpozději do každého 10. dne v měsíci.**

V případě neplacení stravného, v souladu s výše uvedenými podmínkami, nebo z důvodu opakovaného neplacení má právo ZŠS, po předchozím upozornění, strážníka ze stravování vyřadit.

**Proto rodiče žádáme o zřízení trvalého příkazu nebo provedení souhlasu s inkasem u ČS.a.s. Opava nebo u své banky, ve výši 650,- Kč měsíčně.**

### Způsoby plateb:

- **inkasní způsob** – je nutné provést ve své bance souhlas s inkasem, na částku 650,- Kč ve prospěch sběrného účtu č. **0100147421/0800.**  
**Stravné inkasujeme 15.den v měsíci na daný měsíc.** K datu vytvoření souboru jsou odečteny veškeré odhlášky z minulého měsíce.  
Vyúčtování se provádí měsíčně, přeplatek z června se vrací na účet plátce v červenci, při ukončení stravování nebo na požádání plátce.
- **platba trvalým příkazem** - zálohy na stravném činí 650,- Kč, **musí být poukázány na náš účet vždy k 1. dni v daném měsíci** (číslo účtu **1035013332/5500**). Variabilní symbol pro platbu Vám dá účetní na uvedeném pracovišti.

Vyúčtování záloh se provádí 1x ročně v červenci, při ukončení stravování nebo na požádání plátce.

- **platba složenkou** – složenky se vydávají po 1. dni v měsíci na stávající měsíc a **musí být uhrazeny nejpozději do 10.dne v měsíci**. Ve složenke jsou zohledněny všechny odhlášky z minulého měsíce. Složenku lze uhradit hotově v kanceláři ZŠS, ale pouze v pokladních hodinách. Vyúčtování se provádí při ukončení stravování nebo na požádání plátce.

**Pokladní hodiny: úterý a čtvrtek 7.00 – 12.00 hod. 12.30 – 14.00 hod.**

#### **Ceník stravného**

Dle vyhl. 107/05 Sb. ZŠS zařadí strávnicka do kategorie podle věku, který dosáhne v daném školním roce od 1.9. -31.8.

| <b>Děti 3 - 6 let:</b>    |                                   | <b>od 2.dne nemoci na výdejně</b> |
|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| přesnídávka               | 8,-Kč                             |                                   |
| oběd                      | 15,-Kč (23,-Kč <i>polodenní</i> ) | 57,-Kč <i>polodenní</i>           |
| svačina                   | 8,-Kč (31,-Kč <i>celodenní</i> )  | 65,-Kč <i>celodenní</i>           |
| <b>Děti 7 let a více:</b> |                                   |                                   |
| přesnídávka               | 8,-Kč                             |                                   |
| oběd                      | 17,-Kč (25,-Kč <i>polodenní</i> ) | 59,-Kč <i>polodenní</i>           |
| svačina                   | 8,-Kč (33,-Kč <i>celodenní</i> )  | 67,-Kč <i>celodenní</i>           |

#### **Odhlásování stravy:**

Odhlásování obědů se provádí den předem do **11. 00 hod. na příslušném oddělení MŠ.**

**V první den nemoci je možno si vyzvednout stravu v MŠ za sníženou cenu do jídelny.**

**Za odhlášené nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.**

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole (Zákon 561/2004 SB., § 122). Vydávání stravy do jídelny od druhého dne nepřítomnosti je podmíněno doplatkem ceny.

V Opavě dne 01.08. 2018

Peterek Lukáš  
vedoucí organizačního útvaru ZŠS Englišova 82